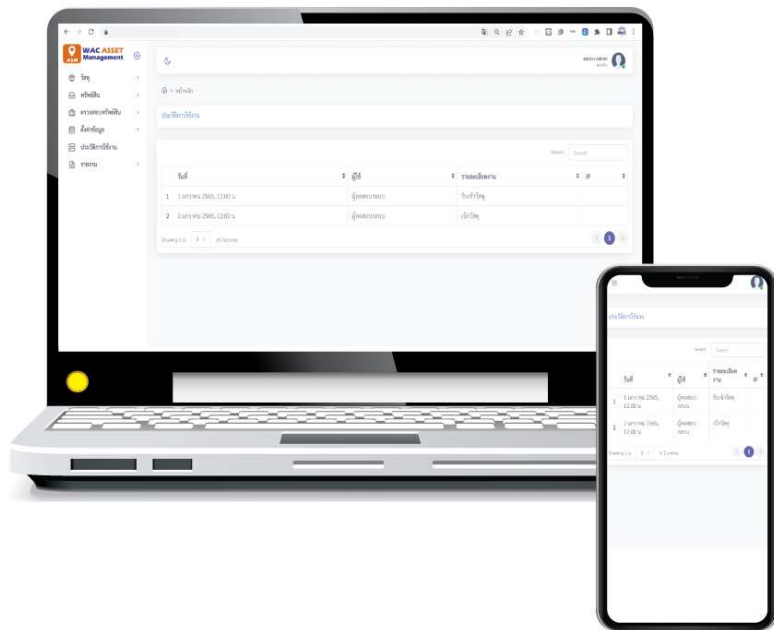


สำหรับ
หน่วยงานราชการ

WAC ASSET

ระบบบริหารจัดการ พัสดุและทรัพย์สิน



WAC ASSET

ASSET MANAGEMENT SYSTEM

ระบบบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สิน

WAC ASSET เป็นระบบบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สิน ที่รวบรวมทุกฟังก์ชันของการบริหารพัสดุไว้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่ รับเข้า-เบิกจ่าย, ยืม-คืน, ค้นหา, ตรวจสอบ, ตรวจสอบประจำปี, จำหน่าย, ประวัติการซ่อม, ประวัติการใช้งานและรายงาน รองรับทั้งวัสดุและทรัพย์สิน ช่วยให้การบริหารพัสดุและทรัพย์สินเป็นเรื่องง่าย ตรวจสอบง่าย อนุมัติเร็ว ลดการใช้กระดาษ ลดความผิดพลาดจากการบันทึกด้วยมือ ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ไม่ต้องบันทึกลง Excel อีกต่อไป ทุกขั้นตอนทำงานออนไลน์ อัตโนมัติ สะดวก ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาทั้งบนเว็บและมือถือ เหมาะสำหรับหน่วยงานราชการและองค์กรที่มีหลายสาขา เช่น อบจ, อบต, สถานศึกษา, โรงพยาบาล เป็นต้น

มีครบทุกขั้นตอนของการบริหาร
จัดการทรัพย์สิน

มีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน
งบประมาณพัสดุในปีต่อไป

สะดวก รวดเร็ว ลดความ
ผิดพลาด ลดขั้นตอนยุ่งยาก
ซับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการ
ทำงาน

ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่าย

ใช้ได้ทั้งบนเว็บและมือถือ

เหมาะสำหรับหน่วยงานราชการ
และองค์กรที่มีหลายสาขา

WAC RESEARCH CO.,LTD.

9 Soi Ladpraowanghin 33,
Ladpraowanghin Rd.,
Ladprao, Ladprao, Bangkok
10230

025303809-10, 025381038
Line ID : @wacresearch
www.wacinfotech.com

คุณสมบัติ Asset Management

- มีครบทุกขั้นตอนของการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน
 - รับเข้า-เบิกจ่าย, ยืม-คืน, ค้นหา, ตรวจสอบ, ตรวจสอบประจำปี, จำหน่าย, ประวัติการซ่อม, ประวัติการใช้งานและรายงาน
- รองรับพัสดุและทรัพย์สินทุกประเภท
 - วัสดุทุกชนิด เช่น วัสดุสิ้นเปลือง, วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ
 - ทรัพย์สินทุกชนิด เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และทรัพย์สินที่ต้องคิดค่าเสื่อม
- จัดหมวดหมู่และตั้งค่าต่างๆได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน
 - กำหนดกลุ่มและเพิ่มรหัส วัสดุและทรัพย์สินได้ตามการใช้งานจริง
 - กำหนดการตั้งค่าอื่นๆให้เป็นมาตรฐานสำหรับงานพัสดุได้ เช่น หน่วยนับ, วิธีจัดหา, ประเภทเงิน, ประเภทหลักฐาน, ผู้ขาย, ผู้ใช้งาน เป็นต้น
- ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลการรับเข้า-เบิกจ่าย
 - สร้างเลขทะเบียนรับเข้าอัตโนมัติ ไม่ต้องกังวลเรื่องเลขซ้ำ
 - ไม่ต้องบันทึกลง Excel แบบเดิมๆอีกต่อไป เพราะทุกอย่างจะถูกบันทึกในระบบ เรียกดูและตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว ง่ายๆแค่คลิก
- เบิกจ่าย, ยืม-คืน พร้อมบันทึกประวัติอย่างละเอียด
 - มีระบบเบิกจ่าย, ยืม-คืนทรัพย์สิน พร้อมบันทึกประวัติ ตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- ค้นหาและติดตามทรัพย์สินได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
 - ค้นหาได้ทั้งจากเลขทะเบียน, รหัสวัสดุ, รหัสทรัพย์สิน, Serial number และชื่อรายการ
 - แสดงประวัติว่าทรัพย์สินแต่ละรายการอยู่ที่ไหน กับใคร จำนวนเท่าไร ง่ายต่อการติดตามทรัพย์สิน
- จำหน่ายทรัพย์สินออกจากระบบ
 - เลือกวิธีการจำหน่ายได้ทั้ง ขาย, แลกเปลี่ยน, โอน, ทำลาย
 - เลือกวิธีการขายและระบุราคาประเมินได้ตามต้องการ
- ตรวจสอบทรัพย์สินและตรวจสอบประจำปี ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกอื่นเพื่อช่วยในการตรวจสอบ อัตโนมัติได้ เช่น เครื่องอ่าน QR Code, เครื่องอ่าน RFID, Beacon เป็นต้น
 - สามารถกรอกข้อมูลการตรวจสอบได้อย่างละเอียด เช่น จำนวนคงเหลือ, สภาพของทรัพย์สิน, สถานที่จัดเก็บ, ผู้รับผิดชอบ, ภาพทรัพย์สิน เป็นต้น
 - สามารถแสดงจำนวนคงเหลือทางบัญชีของแต่ละรายการ พร้อมรายละเอียดการตรวจสอบครั้งล่าสุด เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น
- ตรวจสอบประจำปี
 - มีระบบตรวจสอบประจำปี รองรับหน่วยงานที่ต้องการมีการตรวจสอบภายใน
- ประวัติการแจ้งซ่อม
 - ระบุรายละเอียดการซ่อม, วันที่ซ่อม, วันที่รับคืน, ราคา งานซ่อม ให้กับทรัพย์สินนั้นๆได้
 - บันทึกประวัติการซ่อมทรัพย์สิน เพื่อใช้ประเมินค่าใช้จ่าย และความคุ้มค่าในการซ่อมครั้งต่อไป
- มีการบันทึกประวัติ และส่งออกเป็น PDF, Excel ได้
 - รายงานวัสดุ-กลุ่มวัสดุ
 - รายงานวัสดุ-กลุ่มงาน
 - รายงานทรัพย์สิน-กลุ่มทรัพย์สิน
 - รายงานทรัพย์สิน-กลุ่มงาน
 - ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ตัวอย่างหน้าจอ

WAC ASSET Management

admin admin

วัสดุ > รับเข้าวัสดุ

รับเข้าวัสดุ

เพิ่มข้อมูล | เพิ่มข้อมูลกลุ่มทะเบียนวัสดุ

ค้นหา ค้นหา Export

วันที่-เดือน-ปี	เลขทะเบียน	หมายเลขวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ผู้รับเข้า	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม VAT	ดูรูปภาพ	แก้ไข	ลบ
19 กันยายน 2565	คร-007-2565	IM030001	IM030001 - HANDY DRIVE - ใหม่	admin admin	รีม	300	5	321			
19 กันยายน 2565	คร-006-2565	IM010007	IM010007 - กระดาษกาว ย่น ขนาด 1.5 นิ้ว/1 นิ้ว	admin admin	รีม	16.67	6	17.84			
19 กันยายน 2565	คร-005-2565	IM010007	IM010007 - กระดาษกาว ย่น ขนาด 1.5 นิ้ว/1 นิ้ว	admin admin	รีม	20	5	21.4			

รับเข้าวัสดุ

WAC ASSET Management

admin admin

ทรัพย์สิน > รับเข้าทรัพย์สิน

รับเข้าทรัพย์สิน

เพิ่มข้อมูล | เพิ่มข้อมูลกลุ่มทะเบียนทรัพย์สิน

ค้นหา ค้นหา Export

วันที่-เดือน-ปี	เลขทะเบียน	ชื่อทรัพย์สิน	ผู้เบิก	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย + vat7%	จำนวน	รายการรับเข้า	แก้ไข	ลบ
23 กันยายน 2565	คร-007-65	เครื่องพิมพ์สำนักงาน	admin admin	รีม	5,000.00	5,350.00	1			
23 กันยายน 2565	คร-007-65	เครื่องพิมพ์สำนักงาน	admin admin	รีม	20,000.00	21,400.00	1			
23 กันยายน 2565	คร-006-65	เครื่องเรียงกระดาษ	admin admin	รีม	1,500.00	1,605.00	2			

รับเข้าทรัพย์สิน

หน้าแรก > หน้าหลัก > ตรวจสอบทรัพย์สิน > ตรวจสอบทรัพย์สิน > รายการตรวจทรัพย์สิน

รายการตรวจทรัพย์สิน

ค้นหา:

หมายเลขทรัพย์สิน	รายการ	สถานที่เก็บ	สถานภาพ	สภาพ	หมายเหตุ	เพิ่มภาพ	แสดงรูปตรวจรับ	แสดงรูปภาพลงทะเบียน	
1	01-035-0003/65	โทรศัพท์มือถือ	ชั้น 3	<input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> สูญหาย	<input type="radio"/> 15M <input type="radio"/> 15.1M <input type="radio"/> ง่าย	<input type="text"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>
2	01-035-0002/65	โทรศัพท์มือถือ	ชั้น 3	<input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> สูญหาย	<input type="radio"/> 15M <input type="radio"/> 15.1M <input type="radio"/> ง่าย	<input type="text"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>
3	01-035-0001/65	โทรศัพท์มือถือ	ชั้น 3	<input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> สูญหาย	<input type="radio"/> 15M <input type="radio"/> 15.1M <input type="radio"/> ง่าย	<input type="text"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>
4	01-035-0004/65	โทรศัพท์มือถือ	ชั้น 3	<input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> สูญหาย	<input type="radio"/> 15M <input type="radio"/> 15.1M <input type="radio"/> ง่าย	<input type="text"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>
5	01-035-0007/65	โทรศัพท์มือถือ	ชั้น 3	<input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> สูญหาย	<input type="radio"/> 15M <input type="radio"/> 15.1M <input type="radio"/> ง่าย	<input type="text"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>
6	01-035-0005/65	โทรศัพท์มือถือ	ชั้น 3	<input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> สูญหาย	<input type="radio"/> 15M <input type="radio"/> 15.1M <input type="radio"/> ง่าย	<input type="text"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>	<input type="button" value="รูป"/>

ตรวจนับทรัพย์สิน

หน้าแรก > หน้าหลัก > ตรวจสอบทรัพย์สิน > ตรวจสอบทรัพย์สิน > รายการตรวจทรัพย์สิน

ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี

รหัส: 2565-002 ปีงบประมาณ: 2565 วันที่: 24 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่: 24 สิงหาคม 2565

ค้นหา:

Export

ชื่อทรัพย์สิน	เลขทะเบียนทรัพย์สิน	ราคา	สถานภาพ	ประสิทธิภาพ	สถานที่เก็บ	หมายเหตุ
1	เครื่องถ่ายเอกสาร	01-007-0010/65	300.00	สูญหาย	สูญหาย	asd
2	เครื่องถ่ายเอกสาร	01-007-0008/65	300.00	สูญหาย	สูญหาย	asd
3	เครื่องถ่ายเอกสาร	01-007-0009/65	300.00	สูญหาย	สูญหาย	asd
4	เครื่องถ่ายเอกสาร	01-007-0007/65	300.00	สูญหาย	สูญหาย	asdas
5	เครื่องถ่ายเอกสาร	01-007-0006/65	300.00	สูญหาย	สูญหาย	dasd

ตรวจสอบประจำปี

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ประเภท: เครื่องทำลายเอกสาร หมายเลขทรัพย์สิน: 01-002-0004/60 รายละเอียด: ทดสอบ
 สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ผู้รับผิดชอบ: อนุชา สถานที่จัดเก็บ: ห้องเก็บของ
 ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค: บริษัท อ้างอิงสัญญา สัญญาเลขที่: วันที่:
 เลขที่ใบส่งของ: วันที่: ที่อยู่:

ประเภทเงิน: เงินนอกงบประมาณ วิธีการได้มา: วิธีพิเศษ

ปีที่	วัน-เดือน-ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	อายุการใช้งาน	จำนวนวัน	อัตราค่าเสื่อม (%)	ค่าเสื่อมประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ
ปีที่ 0	2022-09-06	ตร-002-65	ทดสอบ	1 เครื่อง	4,000.00	4,000.00						
ปีที่ 1	2022-09-30						12.00	24.00	8.00	21.91	21.91	3,978.09
ปีที่ 2	2023-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	355.11	3,644.89
ปีที่ 3	2024-09-30						12.00	366.00	8.00	333.20	688.31	3,311.69
ปีที่ 4	2025-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	1,021.51	2,978.49
ปีที่ 5	2026-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	1,354.71	2,645.29
ปีที่ 6	2027-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	1,687.91	2,312.09
ปีที่ 7	2028-09-30						12.00	366.00	8.00	333.20	2,021.11	1,978.89
ปีที่ 8	2029-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	2,354.31	1,645.69
ปีที่ 9	2030-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	2,687.51	1,312.49
ปีที่ 10	2031-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	3,020.71	979.29
ปีที่ 11	2032-09-30						12.00	366.00	8.00	333.20	3,353.91	646.09
ปีที่ 12	2033-09-30						12.00	365.00	8.00	333.20	3,687.11	312.89
ปีที่ 13	2034-09-05						12.00	365.00	8.00	311.89	3,999.00	1.00

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน