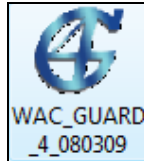


WAC GUARD 4

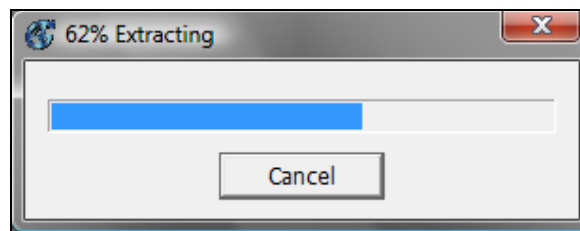
ขั้นตอนการติดตั้ง

- ดับเบิลคลิกไฟล์ setup ของ wac guard 4

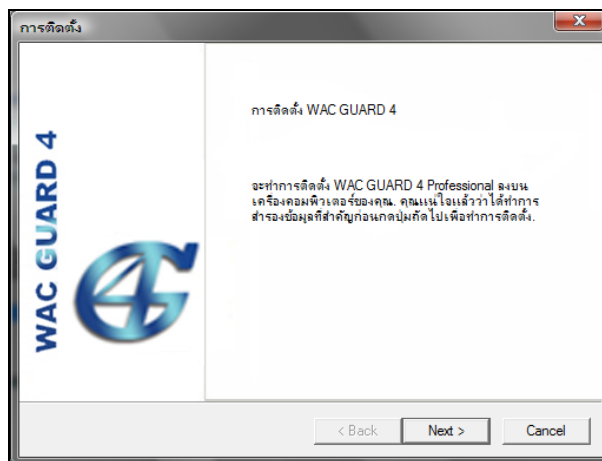


ไฟล์ Set up

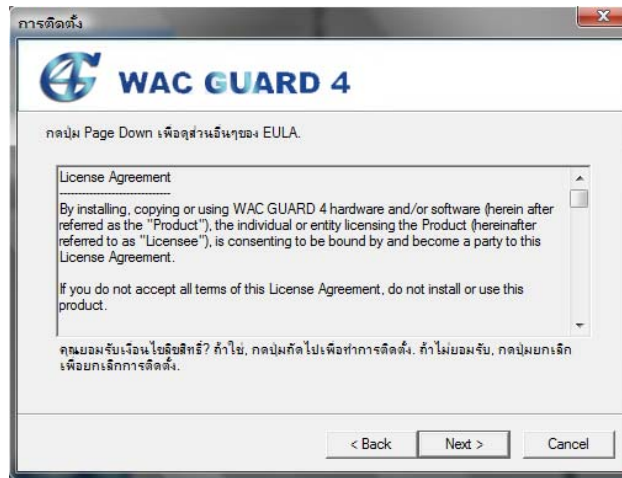
- ระบบจะแตกไฟล์ออกมา รอสักครู



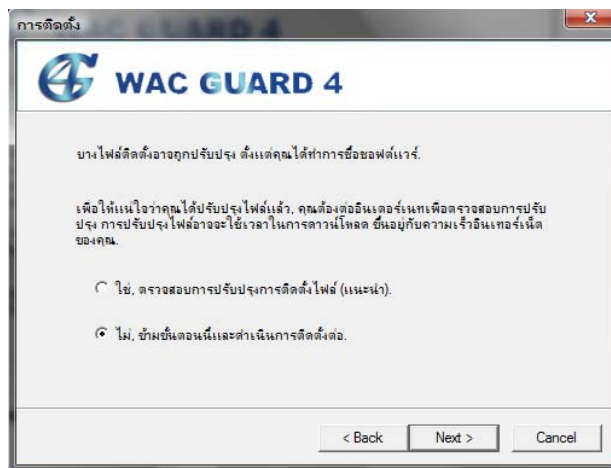
- ระบบจะขึ้นหน้าจอหลัก ให้กด Next ผ่านไปครับ



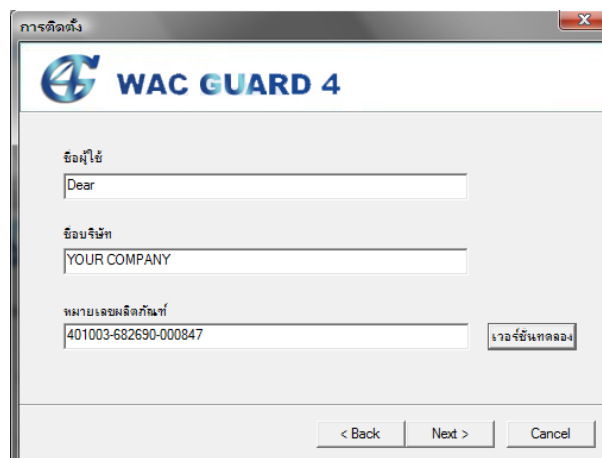
- Accept License แล้ว Next ผ่านไปครับ



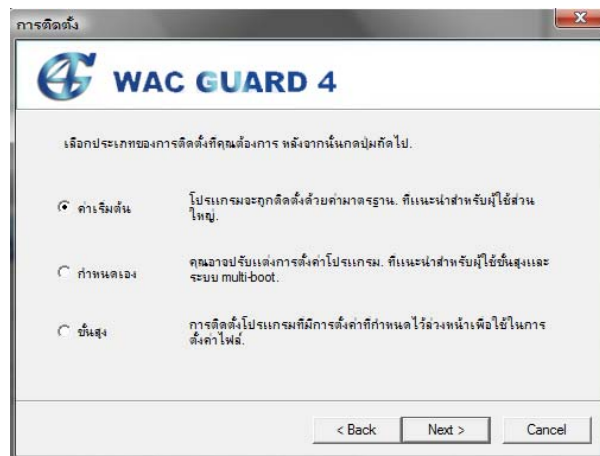
- ระบบจะถามถึงการ Update ให้ เลือก 'ไม่', แล้ว Next ผ่านไป



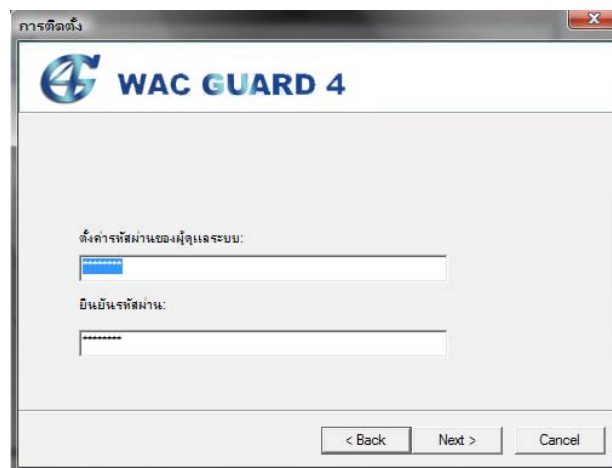
- ให้ใส่ Serial Number แล้ว next ผ่านไป



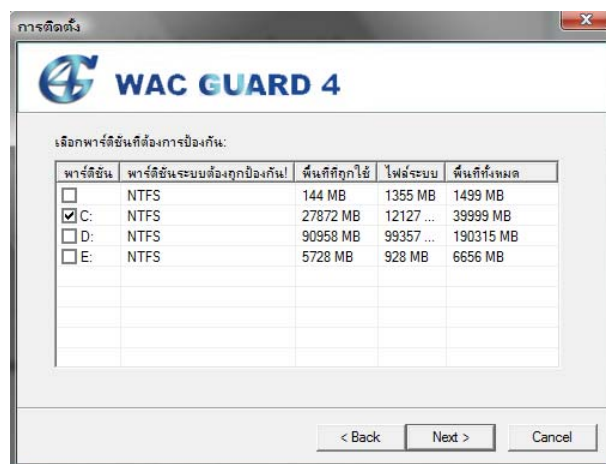
- เลือกประเภทการติดตั้ง ให้เลือก ค่าเริ่มต้นครับ แล้ว Next ผ่านไป



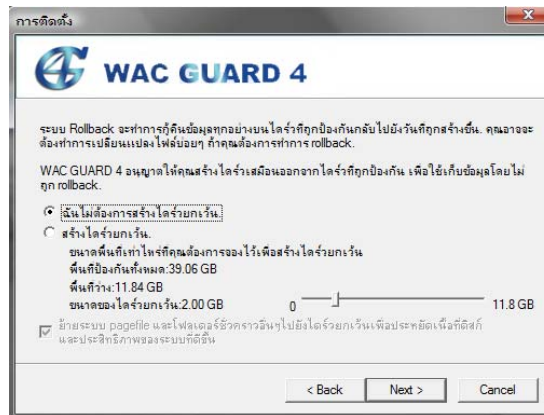
- ตั้งค่ารหัสผ่านเพื่อใช้ในการเรียกใช้งาน



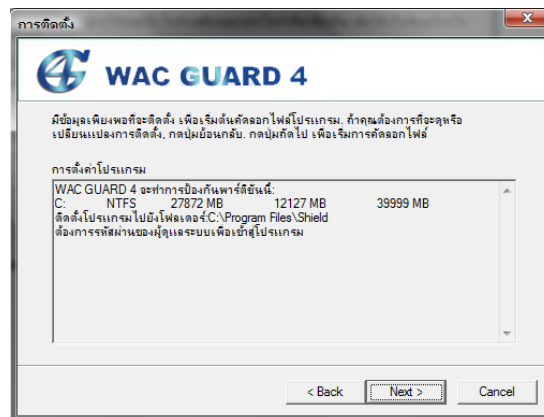
- เลือก Partition ที่ต้องการ Protect



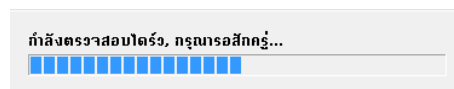
- ตรงนี้ ระบบจะถามว่า ต้องการ สร้าง Partition ที่ ใช้เก็บข้อมูล ถ้าต้องการสร้าง เลือก สร้างได้รว
- ถ้าไม่ต้องการให้เลือก ไม่ต้องการ เลือก Next ผ่านไป



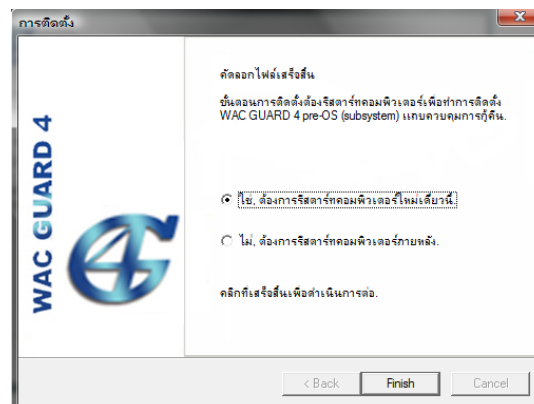
- ระบบจะแสดง รายละเอียด ให้ Next ผ่านไป



- รอสักครู่ครับ



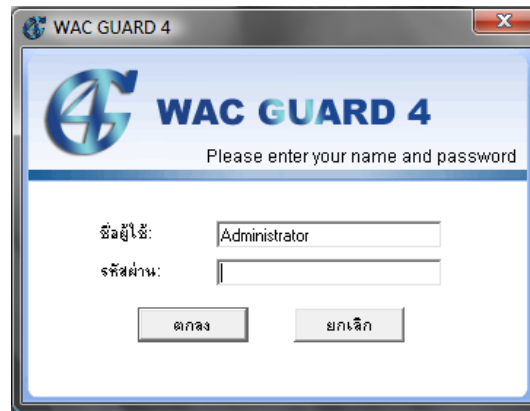
- เรียบร้อยครับ Restart เครื่อง รอบนี้ครับ



WAC GUARD 4

ขั้นตอนการใช้งาน

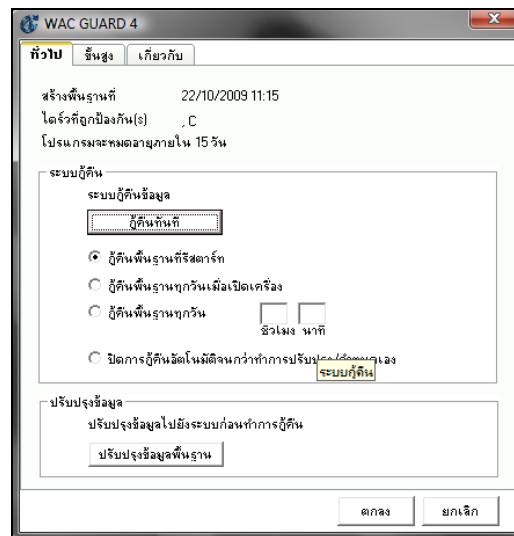
- คลิก ซ้าย ที่ ICON ตรงกลางของ TASK BAR จะขึ้น เมนู ใส่ PASSWORD



- TAB ทั่วไป จะแสดงรายละเอียดของระบบ จะมีเมนู

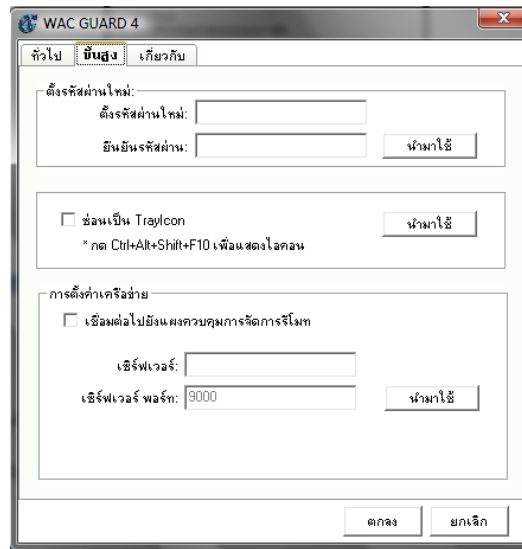
ระบบกู้คืน

- o ระบบ กู้คืนแบบทันที ถ้ากดปุ่มนี้ เครื่องจะ Restart เพื่อ ทำการ Recovery ทันที
- o กู้คืนพื้นฐานแบบ Restart คือ ระบบ จะ Recovery ทุกครั้งที่ Restart เครื่อง
- o กู้คืนพื้นฐานทุกวันเมื่อเปิดเครื่อง คือ ในหนึ่งวัน จะ Recovery 1 ครั้ง ต่อวัน
- o กู้คืนพื้นฐานทุกวัน คือ สามารถ กำหนด ชม. นาที. ที่ต้องการ จะ Recovery
- o ปิดการกู้คืนอัตโนมัติจนกว่าจะทำการปรับปรุงเอง

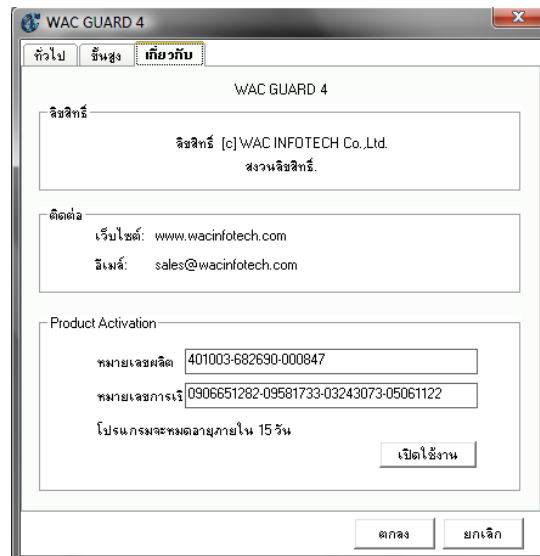


ปรับปรุงข้อมูล

- o ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน คือ ในกรณี ที่ต้องการ จะอัปเดต โดยที่ไม่ต้อง ปลดเป็น OPEN MODE



- Tab ขั้นสูง
 - o ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ คือการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เราได้ตั้ง ตั้งแต่แรก
 - o ซ่อน Tray ICON คือเราสามารถ ซ่อนแสดง ไอคอนได้
 - o การตั้งค่า เครือข่าย คือ สามารถ ระบบ Ip server ได้ แต่ตรงนี้ เรา Disableไว้ไม่ให้ใช้

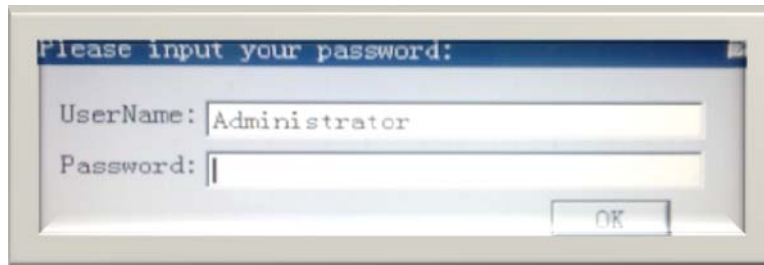


- TAB เกี่ยวกับ
 - o คือ รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท

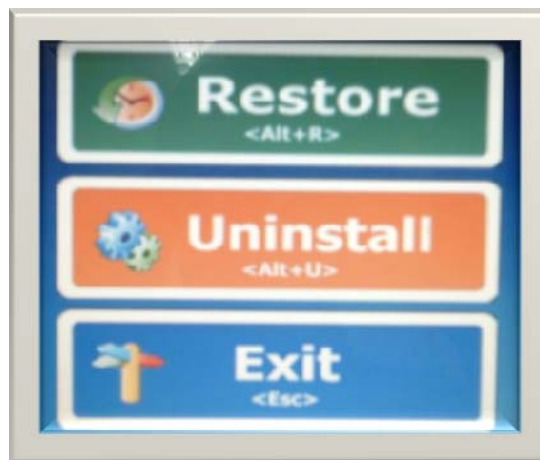
WAC GUARD 4

ขั้นตอนก่อนการติดตั้ง

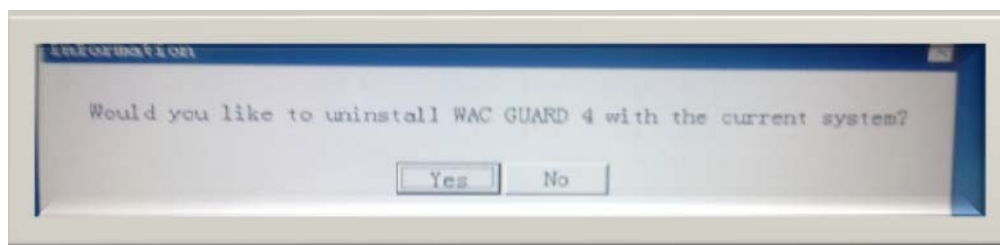
- กด Home ก่อนจะเข้า Windows ระบบจะเข้าหน้า ติดตั้ง ให้ใส่ User Password



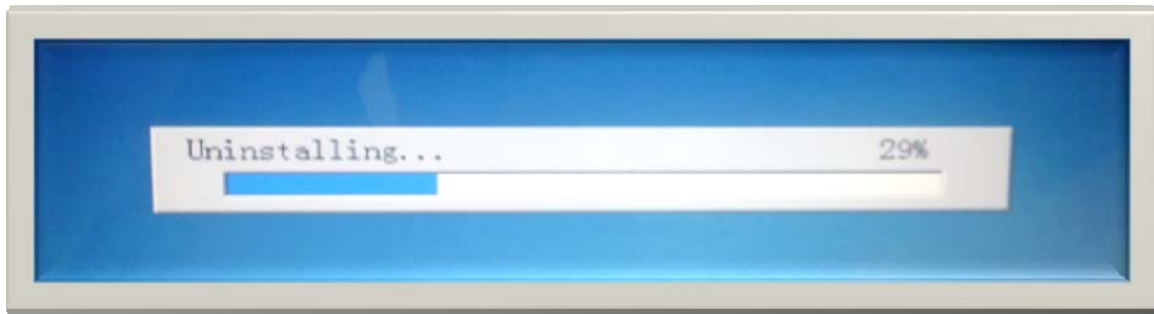
- จะมี เมนู ให้เลือก ให้ เลือก Uninstall (กด ALT - U)



- ระบบ จะถามการยืนยันในการถอนการติดตั้ง ตอบ YES



- รอสักครู่ ระบบจะถอนการติดตั้ง



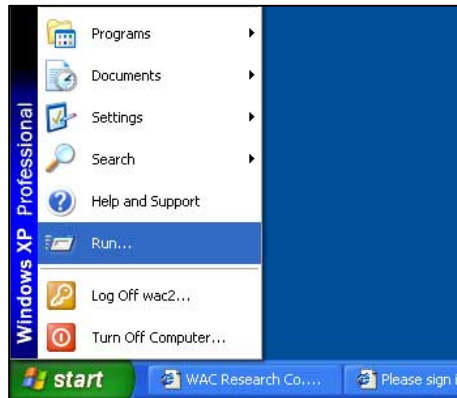
- เรียบร้อยครับ



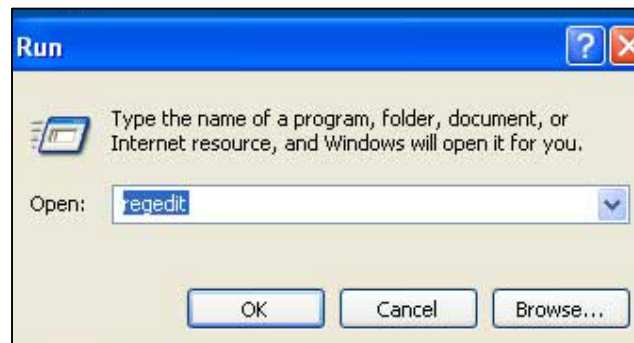
TIPS

ขั้นตอนการย้าย Folder การเก็บข้อมูลใน Outlook Express

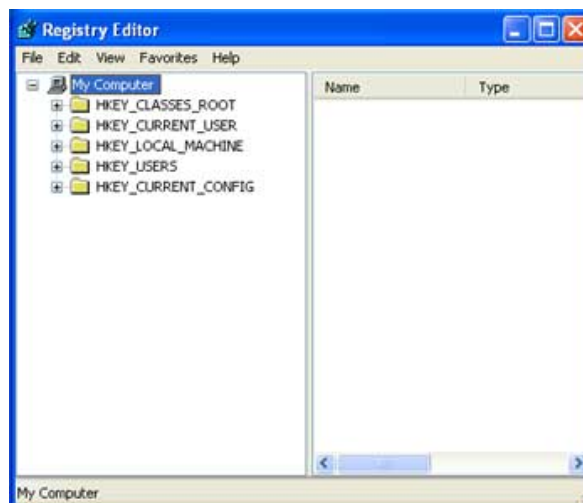
- ไปที่ Start Menu แล้วตามด้วย Run



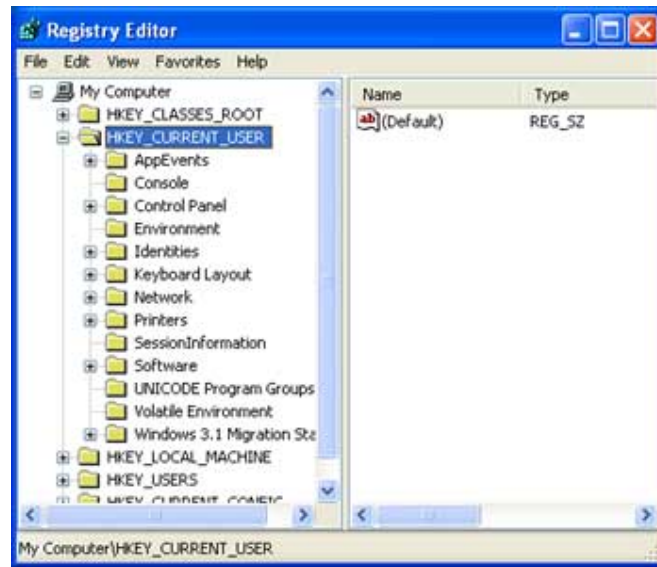
- ที่ช่อง Open ให้พิมพ์คำว่า regedit กด OK



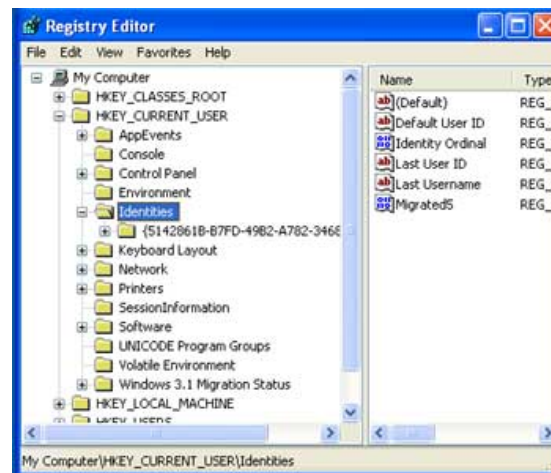
- จะขึ้นหน้าจอ Registry Editor ดังภาพ



- Double Click ที่ HKEY_CURRENT_USER



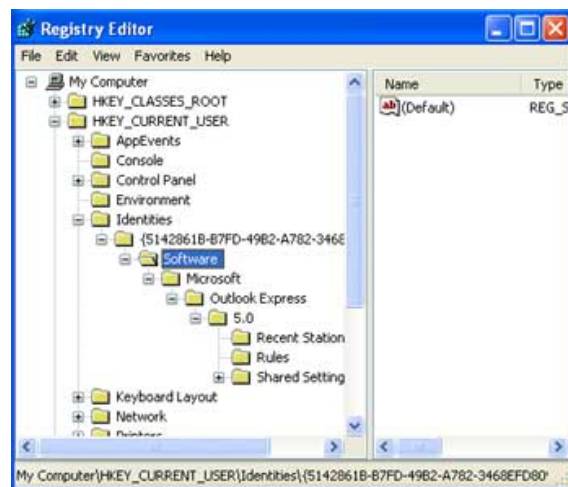
- Double Click ที่ Identities



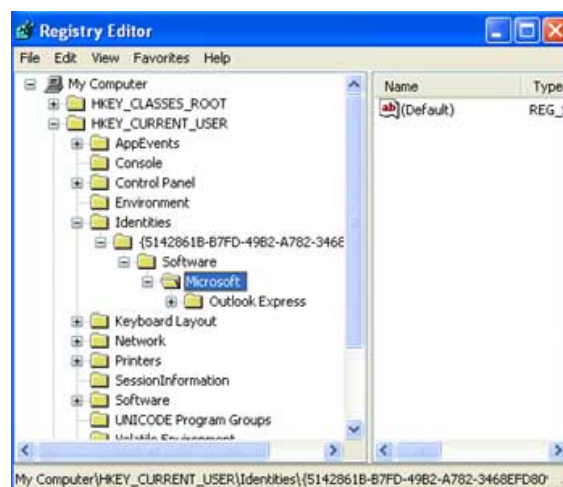
- เลือกที่ {5142861B-B7FD-49B2-A782-3468EFD80974} สำหรับเมนูนี้ อาจไม่เหมือนกันในแต่ละเครื่อง ให้คุณดูว่า ที่ชื่อ Folder เป็น มีเครื่องหมายปีกกา ({ }) อยู่ด้วย



- เลือกที่ Software



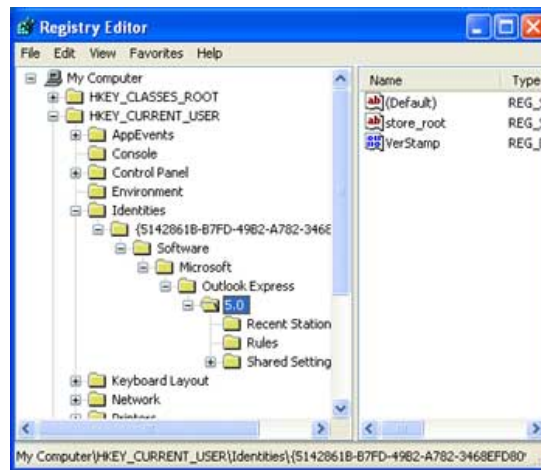
- จากนั้นเลือกที่ Microsoft



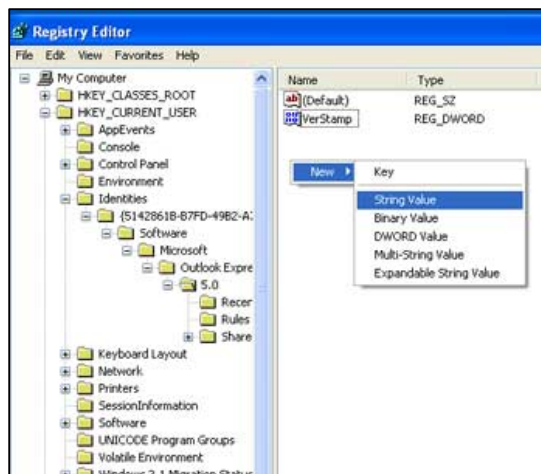
- เลือก Outlook Express



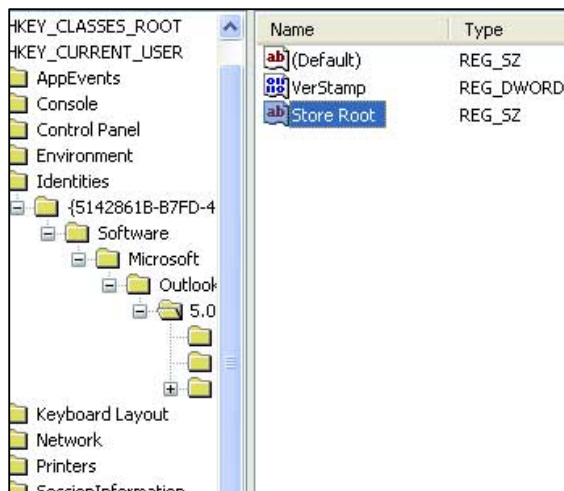
- เลือก 5.0



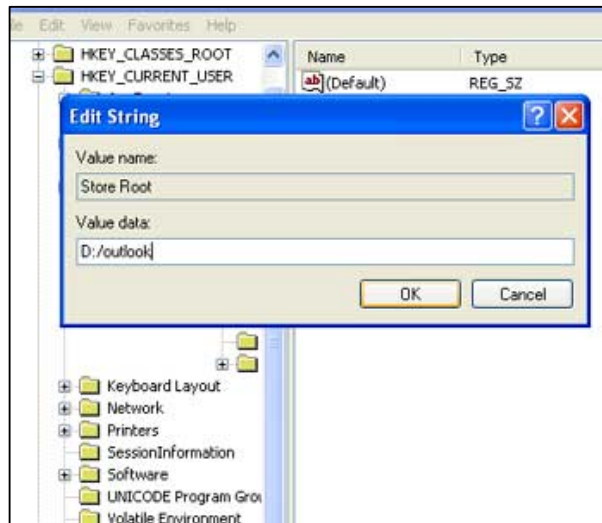
- ให้คลิกขวา เลือก New แล้วตามด้วย String Value



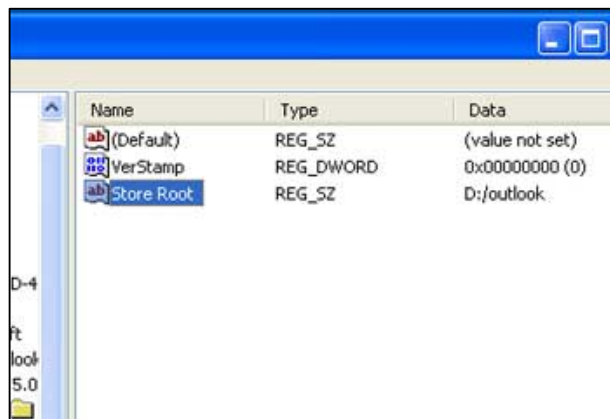
- เปลี่ยนชื่อเป็น Store Root



- Double Click ที่ Store Root จะปรากฏหน้าต่างให้ Edit ที่ช่อง Value data : ให้พิมพ์ ค่า Path ที่ต้องการย้าย email ไป ในที่นี้ จะย้ายไปที่ Drive D:/outlook

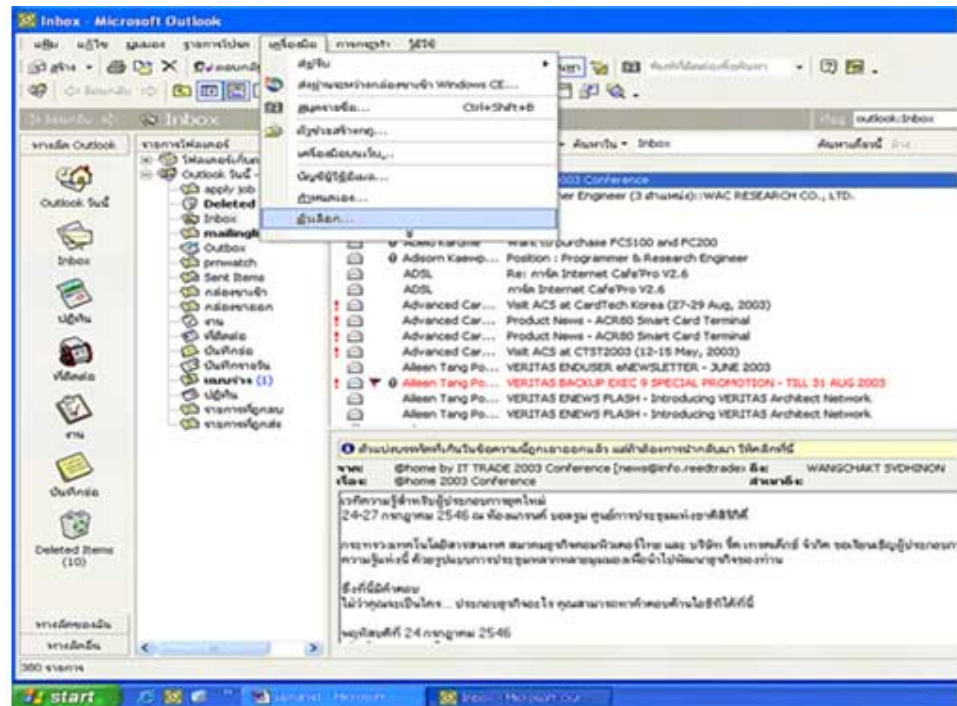


- เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยน Path ของ outlook express ให้ปิดหน้าต่างนี้ แล้วคุณสามารถใช้งาน outlook express ได้ตามปกติ ส่วนที่อยู่ของอีเมลจะถูกย้ายไปยัง path ที่คุณได้ทำการเปลี่ยน

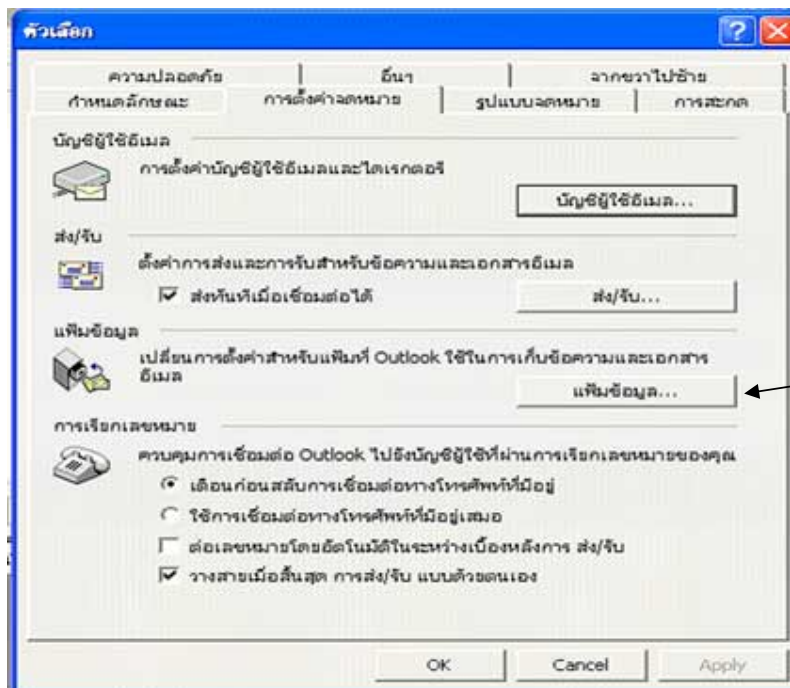


ขั้นตอนการแก้ไข Folder การเก็บข้อมูล E-mail ใน Microsoft Outlook

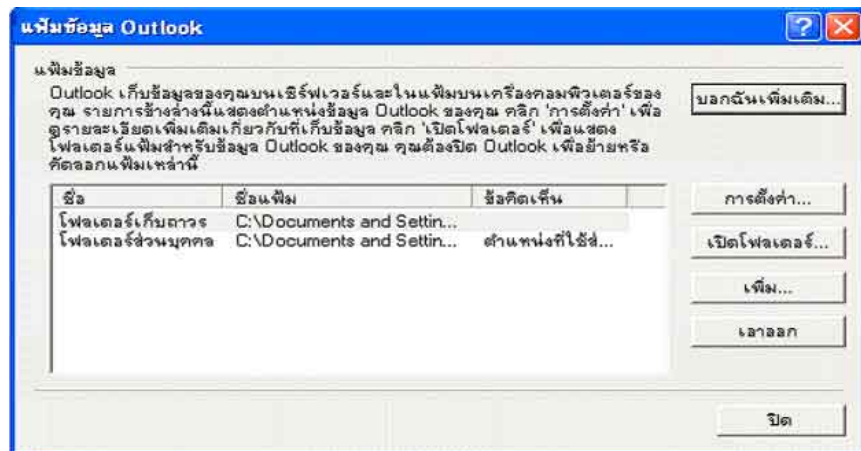
- เปิด Outlook แล้วเขาไปยัง เมนู เครื่องมือ (Tool) แล้วคลิกที่ ตัวเลือก (Option)



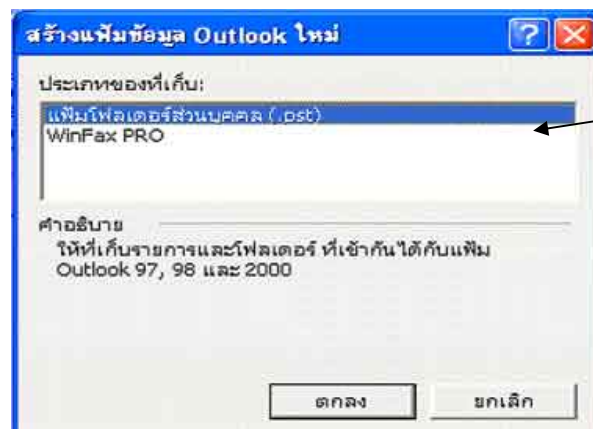
- ไปที่การตั้งค่าจดหมาย (Mail Setting) จากนั้นคลิกที่แก้ไขข้อมูล (File)



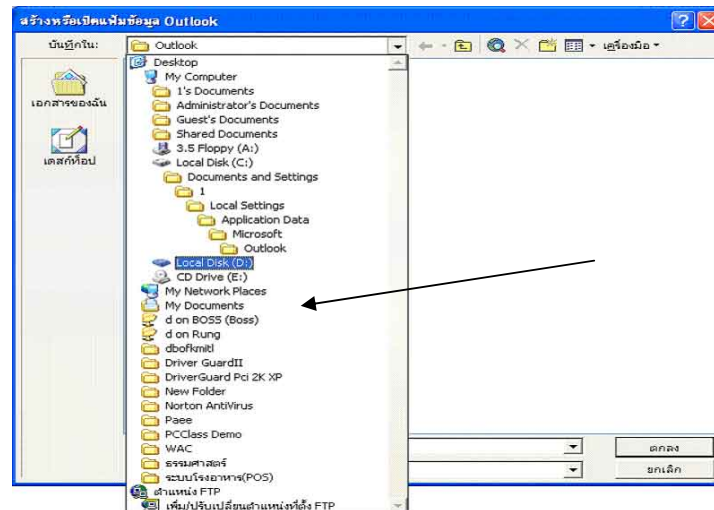
- เข้าไปที่ เพิ่ม (Add)



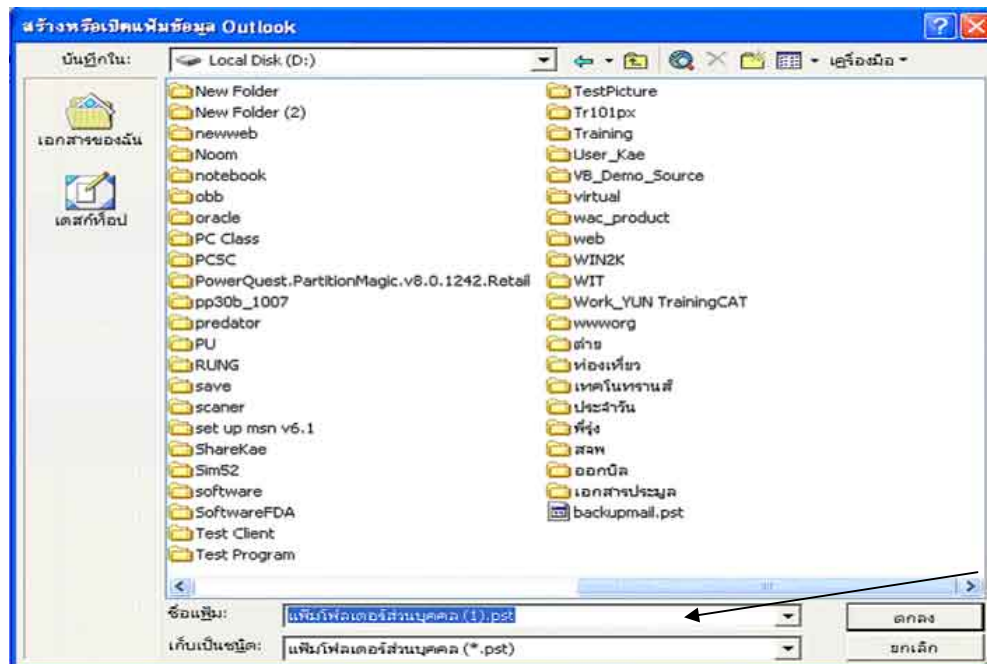
- เลือกที่แฟ้มโฟลเดอร์ส่วนบุคคล Personal Folder (.pst) แล้วคลิกที่ OK.



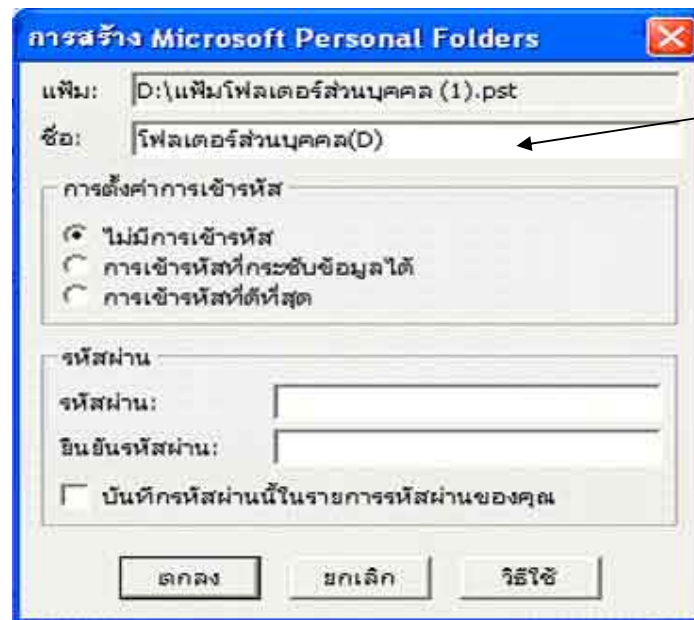
- เลือก Drive ที่ต้องการเก็บข้อมูล E-mail



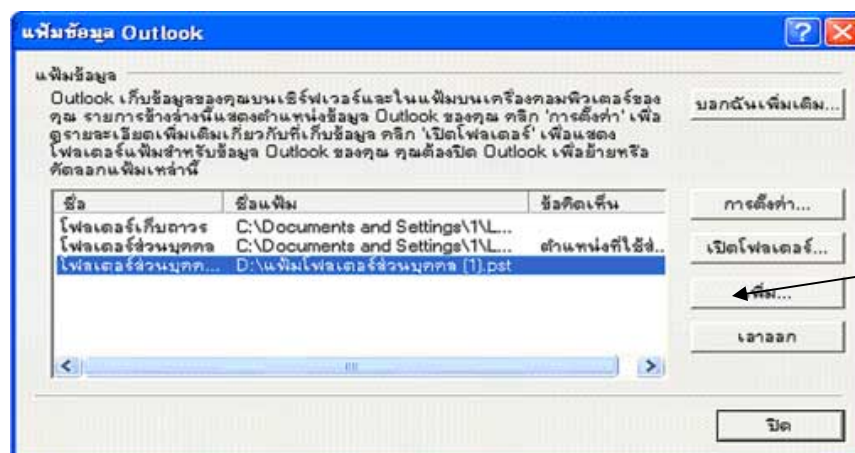
- ในที่นี้เลือก Drive D: จากนั้นทำการตั้งชื่อไฟล์เดอริใหม่ แล้วกด OK



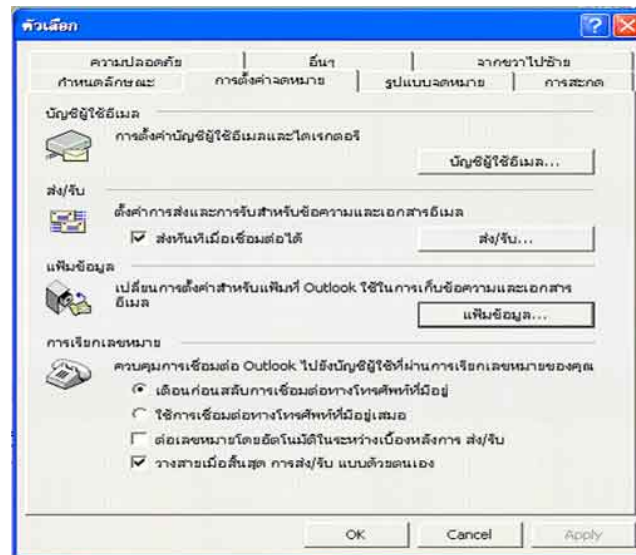
- ทำการตั้งชื่อไฟล์เดอริส่วนบุคคลใหม่ ไม่ให้ซ้ำกับชื่อเดิม ในที่นี้ให้เป็น ไฟล์เดอริส่วนบุคคล (D) แล้วจึงกด OK



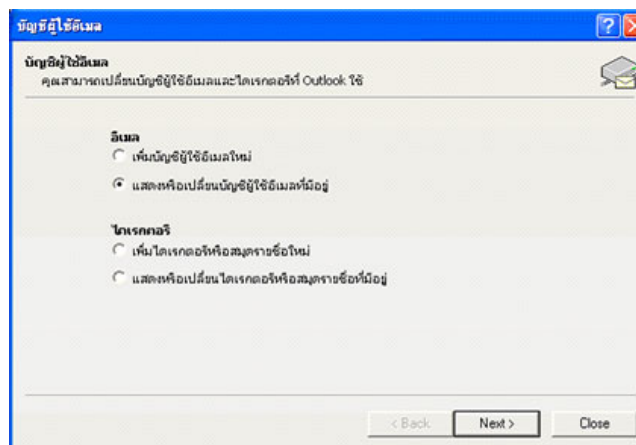
- จะปรากฏแฟ้มข้อมูล Outlook โดยมีโฟลเดอร์ที่สร้างใหม่ขึ้นมา จากนั้นเปิด dialog box นี้



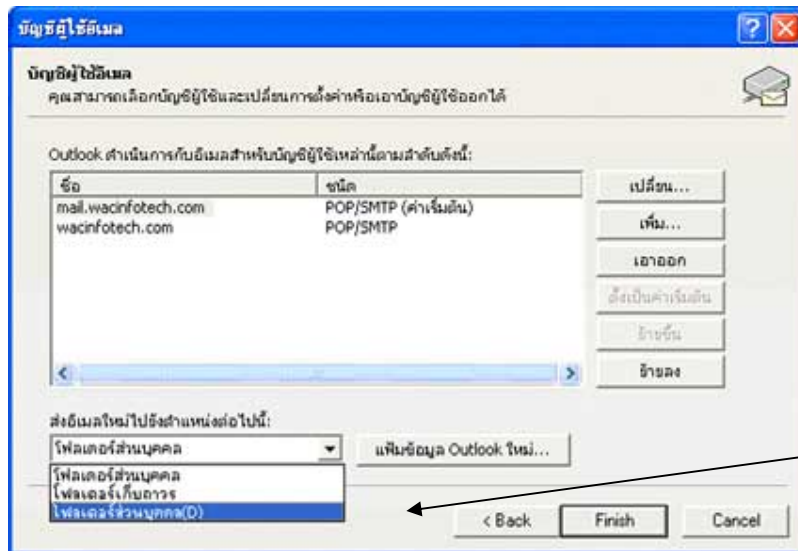
- มายังหน้าต่างเลือกอีกครั้ง (Option) แล้วเลือกที่บัญชีผู้ใช้ E-mail (E-mail List)



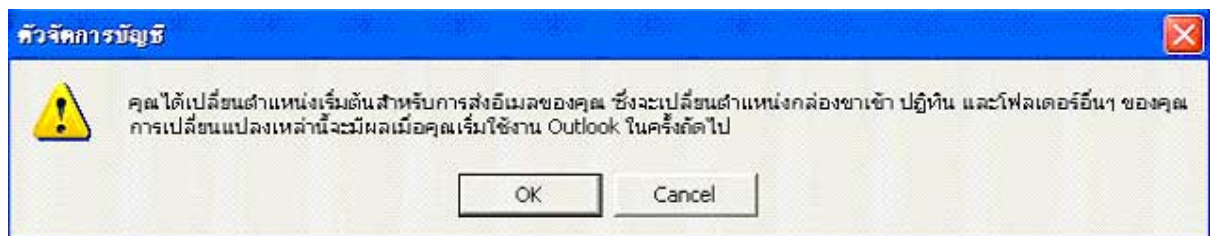
- เมื่อขึ้นหน้าจอบัญชีผู้ใช้ E-mail คลิก Next



- จากนั้นเข้าไปใน “ส่งอีเมลไปยังตำแหน่งต่อไปนี้ (Send E-mail to)” แล้วเลือกชื่อโฟลเดอร์ที่สร้างขึ้นใหม่ จากนั้นกด Finish



- จากนั้นคลิก OK



- ปิดโปรแกรม OUTLOOK แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง จะปรากฏตำแหน่งของโฟลเดอร์ e-mail ใหม่ตามต้องการ แล้วจึงทำการ Copy E-mail ของเดิมมาเก็บไว้ในของใหม่