

การใช้ระบบบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือกับการพัฒนาการบริหารบุคคล ในหน่วยงานราชการ

คุณปองศักดิ์ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งได้เล่าให้ฟังถึงระบบการลงเวลาที่เคยใช้ว่า “เมื่อก่อนใช้ระบบเซ็นชื่อแบบเก่าๆ ซึ่งลงเวลาแทนกันได้ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของที่นี่ไม่ถึง 20 คน แต่ต้องเป็นคนคิดเวลาขาดลามายของคนที่พันคน ถือว่าเป็นงานหนักพอสมควร และก็ยังมีความยุ่งเรื่องแฟ้มประวัติของเจ้าหน้าที่ที่แต่ละฝ่ายมาขอค้นข้อมูลเป็นประจำ แต่ก็มักจะหาไม่เจอบ้าง ชำรุดบ้าง หายบ้าง แม้ว่าจะมีการจัดหมวดหมู่ไว้เป็นอย่างดีแล้วก็ตาม ทางหน่วยงานนี้จึงได้เปลี่ยนมาใช้ **WAC FIN'LOCK** ระบบควบคุมการเข้าออกด้วยลายนิ้วมือสำหรับติดตั้งตามประตูต่างๆ ทั้ง 5 ตึกเพื่อบันทึกเวลาการเข้าออกงาน ซึ่งระบบสามารถจัดทำรายงานการขาด ลามา สายได้อย่างถูกต้อง และ **I-Smart HRM** โปรแกรมบริหารงานบุคคล (ก.พ.7) เพื่อนำไปใช้บันทึกประวัติเจ้าหน้าที่ ให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการกรอกในกระดาษธรรมดา”

“หลังจากได้ติดตั้ง **WAC FIN'LOCK** และ **I-Smart HRM** แล้ว คุณปองศักดิ์เล่าให้ฟังว่า “พนักงานมาทำงานตรงเวลามากขึ้น และหัวหน้างานมีข้อมูลที่สามารถประเมินผลการทำงานได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ฝ่ายบุคคลก็ทำงานได้สะดวกมากขึ้น ส่วนแฟ้มประวัติก็ไม่ต้องเปลืองเนื้อที่จัดเก็บอีกต่อไป เพราะมีโปรแกรม **I-Smart HRM** ที่ช่วยให้บันทึกค้นหา และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างง่ายดาย รวมถึงสามารถทำการปรับเลื่อนขั้นอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกลัวว่าจะมีรายชื่อเจ้าหน้าที่คนใดตกหล่นอีกด้วยครับ” คุณปองศักดิ์กล่าวทิ้งท้าย